

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

АНЕКС 1:

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ
ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ
КОНФЕРЕНЦИЈА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ ДОПРИНОСЕ
ПРОМОЦИЈИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈИ ЕЛЕКТРОНСКИХ
КОМУНИКАЦИЈА И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ
ТЕХНОЛОГИЈА**

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

I УВОД

Програм подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија спроводи се у циљу реализације законског овлашћења овог министарства, утврђеног одредбом члана 6. став 1. тачка 4. и 5. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14), да предузима мере за подстицање инвестирања у области електронских комуникација и употребе информационо-комуникационих технологија, као и да предузима мере за подстицање истраживања и развоја у овим областима.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) расписује Јавни позив за учешће у Програму подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: Јавни позив).

1.1. Предмет Јавног позива

Предмет Јавног позива је подношење Предлога пројекта за организовање конференција и других догађаја који доприносе промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија, ради учествовања у Програму подршке.

1.2. Средства за спровођење Програма подршке

Укупна финансијска средства за реализацију Програма подршке обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину и износе 11 милиона динара.

Пројекат изабран Програмом подршке биће суфинансиран у износу до 50% укупних трошкова из средстава опредељених из буџета Републике Србије за 2016. годину.

Максималан износ бесповратних финансијских средстава који може бити додељен као подршка пројекту који је изабран према условима Програма подршке и Јавног позива износи 2.000.0000 динара (словима: два милиона динара) по пројекту.

II ПРАВИЛА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

2.1. Предлагачи и услови за подношење Предлога пројекта

2.1.1 Предлагачи Предлога пројекта морају испуњавати следеће услове:

- Да су удружења уписана у Регистар удружења у складу са законом,
- Да су задужбине и фондације уписане у Регистар задужбина и фондација у складу са законом,
- Да су образовно-васпитне организације верификоване односно акредитоване у складу са законом,
- Да су научноистраживачке организације уписане у Регистар научноистраживачких организација у складу са законом,

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Да су иновационе организације уписане у Регистар иновационих организација у складу са законом;

Поред наведених услова предлагач Предлога пројекта мора испуњавати и следеће услове:

- Да му је седиште у Републици Србији;
- Да је директно одговоран за припрему и реализацију Предлога пројекта, а не у својству посредника
- Да је испунио раније уговорне обавезе и поштовао процедуре везане за пројекте и програме финансиране од стране Министарства у периоду од 2011- 2015.године;

Број одобрених Предлога пројекта по подносиоцу пријаве

Један предлагач може да поднесе највише један Предлог пројекта.

2.1.2 Садржај Предлога пројекта који се подноси

Трајање пројекта

Крајњи рок за реализацију пројекта је 31. мај 2017. године.

Тема пројекта

Предлог Пројекта треба да се односи на организацију конференција и других догађаја који доприносе промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија. Поменути догађаји морају да допринесу информисању стручне и шире јавности у вези са напретком и достигнућима у овим областима, да обухвате теме које су од значаја за њихов развој, као и да пруже подршку у размени сазнања и искустава између стручњака у овој области.

Локација

Све пројектне активности се морају реализовати на територији Републике Србије.

2.1.3 Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет Предлога пројекта

Прихватљиви трошкови

Да би били прихватљиви трошкови морају:

- бити неопходни за извођење Предлога пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- бити стварни трошкови предлагача Предлога пројекта током периода реализације пројекта;

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- бити евидентирани у обрачунима или књиговодственим евиденцијама предлагача Предлога пројекта, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају Министарству.
- сваки предлагач Предлога пројекта дужан је да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, прихватљиви трошкови укључују:

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта, при чему се морају поштовати ограничења која су постављена од стране Министарства, а односе се на максималан износ сатнице до 400 динара нето за сат стручног рада и 200 динара нето за административно - помоћне послове;
- Трошкове изнајмљивања опреме, уколико одговарају тржишним ценама;
- Трошкове услуга, уколико су потребне за реализацију Предлога пројекта;
- Трошкове потрошног материјала потребног за реализацију Предлога пројекта;
- Путне трошкове;
- Трошкове смештаја, исхране и закупа простора;
- Трошкове комуникације;
- Трошкове штампања и промоције;
- Трошкове превода;
- Трошкове финансијских услуга (банкарских провизија).

Неприхватљиви трошкови

Средства се неће одобрити за трошкове који нису у директној вези са реализацијом активности из Предлога пројекта, и то:

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објеката;
- Куповина опреме;
- Куповина возила;
- Сви остали трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног пројекта.

Суфинансирање

Према Програму подршке, да би Предлог пројекта био прихватљив, предлагач мора да обезбеди сопствена средства и/или допринос других донатора у износу од минимум 50% укупних трошкова Предлога пројекта.

Нефинансијски доприноси Предлогу пројекта

Сваки нефинансијски допринос предлагача Предлога пројекта или корисника Предлога пројекта не представља њихово суфинансирање, односно не може се урачунати у буџет Предлога пројекта.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Приликом израде буџета Предлога пројекта (табеларног и наративног буџета) обавезно је коришћење Упутства за израду буџета.

Модификација Предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о финансирању, Комисија за рангирање и избор Предлога пројекта пристиглих за учешће на Програму подршке (у даљем тексту: Комисија) може од предлагача Предлога пројекта тражити да изврши одређене модификације Предлога пројекта, у делу који се односи на планиране активности и предложени буџет за њихову реализацију. Предлагач ће бити обавештен о потребним модификацијама и у складу са предложеним износом средстава која му се додељују од стране Министарства, може прихватити или одбити сугестије.

Предлог пројекта могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о финансирању, само уколико је измена иницирана од стране Министарства. У случају да предлагач не може да реализује пројекат у складу са предложеним модификацијама Министарства, средства му неће бити додељена.

2.2 Како поднети Предлог пројекта и по којој процедури

2.2.1. Пријављивање Предлога пројекта, Основна документација и Обавезна пратећа документација

Пријаву чине:

- Основна документација
- Обавезна пратећа документација

Пријавни формати за Предлог пројекта који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси: <http://www.mtt.gov.rs/informacije/javni-pozivi/>.

За Обавезну пратећу документацију Министарство нема прописане формате.

Министарству трговине, туризма и телекомуникација се доставља:

Основна документација

Основну документацију чине попуњени Образац 1-Предлог Пројекта, Образац 2 – Табеларни преглед буџета Предлога пројекта и Образац 3 - Наративни опис буџета.

Подносилац Предлога пројекта се мора стриктно придржавати пријавног формата и попунити све стране према назначеном редоследу.

Предлог пројекта попуњава се на српском језику, јасно и прецизно.

Предлог пројекта у којем су Образац 1, Образац 2 и Образац 3 исписани својеручно или писаћом машином неће се узети у разматрање.

Потребно је доставити:

- један оригиналан примерак потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом,
- једну штампану фотокопију и

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- један примерак у електронској форми искључиво на CD-у или DVD-у.

Обавезна пратећа документација

Уз пријаву је потребно предати и следећу обавезну пратећу документацију:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, под условом да подносилац програма није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- статут предлагача Предлога пројекта оверен печатом удружења/задужбине/фондације, уколико није јавно доступан у оквиру регистра који води надлежни орган (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се програм реализује). Потребно је у статуту означити део који се односи на циљеве из области у којој се програм реализује.

Потребно је доставити по један примерак сваког документа.

2.2.2 Где и како послати пријаву за Предлог пројекта

Пријава са Предлогом пројекта се шаље поштом или доставља на доле назначену адресу писарнице Министарства у запечаћеној коверти.

Адреса писарнице:

**Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај
-писарница -
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

Пријаве са Предлогом пројекта послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће се узети у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за Јавни позив Министарства трговине, туризма и телекомуникација,

Назив предлагача Предлога пројекта	
Адреса предлагача Предлога пројекта	
Назив Предлога пројекта	

«ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ- НЕ ОТВАРАТИ»

Предлагач Предлога пројекта може проверити да ли је пријава са Предлогом пројекта комплетна, тако што ће је упоредити са листом за проверу која се налази у Обрасцу 1. Предлог Пројекта

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

2.2.3. Крајњи рок за пријем Предлога пројекта

Крајњи рок за доставу пријава Предлога пројекта је **31. октобар 2016.** године, најкасније до **15:30 часова**. Све пријаве Предлога пројекта које буду пристигле на писарницу после наведеног датума и времена, неће се узети у разматрање.

2.2.4. Додатне информације

За сва питања у вези са учешћем на Јавном позиву заинтересовани се могу обратити на телефон 011/2020-095

Контакт особа: Марија Керкез

e-mail: marija.kerkez@mtt.gov.rs

2. 3. Критеријуми за избор Предлога пројекта

У складу са Програмом подршке оцењивање Предлога пројекта вршиће се на основу следећих елемената:

- оцена значаја предмета промоције, односно популаризације;
- оцена степена и укупног ефекта промоције, односно популаризације;
- оцена одрживости пројекта;
- оцена оправданости захтеваних финансијских средстава;
- оцена динамике реализације пројекта;
- оцена референци и кадровских капацитета предлагача пројекта;
- други елементи оцењивања у складу са сврхом и циљем пројекта.

У складу са наведеним, одређени су следећи критеријуми за рангирање и избор Предлога пројекта:

елемент оцењивања	опис	максималан број бодова
оцена значаја предмета Предлога пројекта	У којој мери предложена конференција, односно догађај, доприноси промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија.	25
ефекат промоције, односно популаризације	Ефекат предложених активности на повећање степена информисања и интересовања јавности за електронске комуникације и информационо комуникационе технологије.	20
оцена сразмерности захтеваних средстава и резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава подносиоца Предлога пројекта у односу на предложени обим активности, број учесника, квалитет садржаја, ранг излагача/предавача, као и проценат суфинансирања трошкова који се обезбеђује из других извора.	25
оцена одрживости и могућност даљег развијања	Каква је могућност одрживости предложеног пројекта, као и могућност њиховог даљег редовног одржавања.	5
оцена капацитета и	Искуство предлагача у реализацији сличних	15

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

претходна искуства предлагача пројекта	пројекта, организацији конференција и других догађаја, кадровски капацитет, као и претходне активности у области електронских комуникација и информационо комуникационих технологија	
оцена резултата ранијих пројеката које је реализовао предлагач пројекта, а за које су коришћена средства из буџета Републике Србије	Уколико је предлагач навео раније пројекте за које су коришћена средства из буџета Републике Србије врши се оцењивање постигнутих резултата и одрживост сваког понаособ од наведених ранијих пројеката.	10

Укупан максималан број бодова износи 100

За сваки пријављени Предлог пројекта Комисија одређује број бодова посебно за сваки елемент који се оцењује, а укупна оцена Предлога пројекта се формира као збир бодова који су одређени за поједине елементе.

Предлог пројекта који не добије најмање 50% бодова у оквиру збира бодова свих елемената за рангирање, не може бити одабран и сматраће се да је укупна оцена таквог пројекта „не задовољава“.

2. 4. Обавештење о одлуци о додели средстава

Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа) у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује Комисија. Листа се објављује на званичној интернет страници Министарства www.mtt.gov.rs.

Предлагач може уложити приговор на Листу у року од 3 дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 3 дана од дана његовог пријема.

У року од 5 дана од дана утврђивања Листе Комисија доноси Одлуку о избору пројекта који ће бити подржани од Министарства трговине, туризма и телекомуникација, и објављује на званичној интернет страни Министарства www.mtt.gov.rs.

Одлука о прихватању/одбијању пројекта је коначна.

2. 5. Закључивање уговора

Министарство и предлагач чији је пројекат изабран закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, чиме предлагач постаје Корисник.

Приликом закључења уговора предлагач пројекта је у обавези да достави:

- наменски текући рачун отворен за потребе реализације пројекта код Управе за

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

трезор;

- податке о овлашћеном лицу;

Након закључења Уговора, потребно је доставити следећу документацију:

- две истоветне бланко менице;
- попуњене образце меничних овлашћења, прописане од стране Министарства;
- оригинал захтеве за регистрацију меница;
- ОП образац;
- картон депонованих потписа.

2.5.1. Уговорне обавезе

Предлагач пројекта – Корисник дужан је да:

- врши плаћање пореза и доприноса насталих током реализације уговора;
- добијена средства користи на начин и под условима дефинисаним уговором;
- се током реализације пројекта придржава инструкција Министарства;
- омогући Министарству, током реализације пројекта, увид у активности;
- достављање информација о планираним догађајима, промотивним активностима, семинарима и другим активностима;
- омогући Министарству коришћење промотивног, едукативног и видео материјала насталог реализацијом пројекта, током и након реализације пројекта, у циљу промоције тема јавног позива;
- достави у року од 10 дана, од дана закључења уговора, средство обезбеђења;
- доставља извештаје о реализацији пројекта, наративни и финансијски.

2.5.2. Извештавање

Корисник је дужан да Министарству доставља *наративне и финансијске извештаје* о реализацији пројекта.

Наративни и финансијски извештаји израђују се у форми и образцима које ће прописати Министарство и доставити свим Корисницима.

Корисник је дужан да Министарству достави **Завршни финансијски и наративни извештај** којим се обухвата целокупан период имплементације пројекта у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка периода имплементације пројекта.

Корисник је дужан да Министарству достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, увек када то од њега затражи Министарство. Корисник је дужан да достави извештај у року који одреди Министарство и који не може бити краћи од 7 дана.

Корисник је дужан да, уз извештаје достави потпуне и веродостојне доказе о утрошеним средствима за извршене пројектне активности (фактуре, изводе из банке и друге доказе).

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Кориснику ће по потписивању уговора бити уплаћен износ од 100% одобрених средстава.

Током евалуације пројекта Министарство задржава право да од Корисника затражи и друга документа од значаја за правилну оцену управљања одобреним средствима.

III ЛИСТА ДОКУМЕНАТА

- Образац 1: Предлог пројекта,
- Образац 2: Табеларни преглед буџета Предлога пројекта,
- Образац 3: Наративни опис буџета,
- Анекс 1. Смернице за подношење Предлога пројекта на Јавни позив за учешће у Програму подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији и популаризацији електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија,
- Анекс 2. Упутство за писање Предлога пројекта и
- Анекс 3. Упутство за израду буџета Предлога пројекта.